الجدول الزمني التالي عبارة عن عينة توضح أنشطة الصيانة المخطط لها، ويجب على الجهة العامة المبادرة بطلب الصيانة اللازمة لكل واحد من الأصول من الجهة المصنّعة.

| **اسم المبنى:** | | | **رقم المرجع** | | | **النسخة - 00A** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أعمال الصيانة التشغيلية والأساسية المخططة لها لنظام الاتصالات** | | | | | | | | |
| **الرقم التسلسلي** | **البند** | **التكرار** | **الإجراء** | | **الملاحظات** | **مرضٍ** | | |
| **لا يوجد** | **نعم** | **الرقم** |
| 1.1 | إجراءات التشخيص الروتينية للحاسوب (حسب الاقتضاء) | مرتان سنويًا | تنفيذ مهام التشخيص والتحقق من أداء الحاسوب | | سيتم من خلال هذا الإجراء الروتيني التحقق من أداء قطع الجهاز والبرامج من كافة الجوانب |  |  |  |
| 1.2 | الأنظمة اللاسلكية | مرة كل 6 أشهر | تنظيف وفحص الأجراس، والصفارات، وأسلاك السحب، والمؤشرات، والمرحّلات، وفيوزات الصناديق التأكد من أن الوصلات النهائية سليمة | | التحقق من لوحات الدوائر المطبوعة بالنظر تنظيف وفحص واختبار كافة مكونات النظام وإعادة اختبارها حسب الحاجة. فحص الهوائيات |  |  |  |
| 1.3 | التحقق من النظام | مرة كل 6 أشهر | تنظيف وفحص واختبار كافة مكونات النظام وإعادة اختبارها حسب الحاجة. فحص الهوائيات | |  |  |  |  |
| 1.4 | بطاريات | مرة كل 6 أشهر | فحص البطاريات الجافة وتجديدها عند الحاجة والتأكد من أنها آمنة | |  |  |  |  |
| 1.5 | الفلاتر | مرتان سنويًا | التحقق من حالتها، وتنظيفها، وتشحيمها، عند الحاجة | |  |  |  |  |
| 1.6 | أرشيفات البرامج | مرتان سنويًا | إنشاء نسخة احتياطية من ملفات بيانات الموقع  التحقق من أن البرامج تعمل كما يجب | | ضمان المحافظة على أمان البرامج وتحديث الملفات كما يجب يوصى بتخزين نسخة من البيانات الاحتياطية في خزنة مقاومة للحريق أو في مكان آخر خارج الموقع |  |  |  |
| 1.7 | الكابلات | سنوي | التحقق من أن الكابلات والموصلات آمنة وسليمة وغير متضررة | |  |  |  |  |
| 1.8 | الأقراص | سنوي | تنظيفها وفقًا لتعليمات الجهة المصنّعة | |  |  |  |  |
| 1.9 | بطارية الساعة | سنوي | التحقق منها واستبدالها عند الحاجة | | يجب التخلص من البطارية بما يتوافق مع متطلبات اللوائح والمتطلبات البيئية |  |  |  |
| 1.10 | الموصلات | سنوي | التحقق من أن الموصلات آمنة وسليمة | |  |  |  |  |
| 1.11 | الفأرة | سنوي | التحقق من أن الفأرة تعمل كما هو مطلوب وتنظيف الكرة عند الحاجة | | يمكن تنفيذ عمليات تنظيف بشكل متكرر عند الحاجة |  |  |  |
| 1.12 | وحدة العرض المرئي/الشاشات | سنوي | التحقق من:  التركيز  التباين  الإضاءة  التأكد من أن الشاشة تعمل كما هو مطلوب | |  |  |  |  |
| 1.13 | لوحة المفاتيح | سنوي | التحقق من أن لوحة المفاتيح تعمل كما هو مطلوب ونظيفة | |  |  |  |  |
| 1.14 | الكابلات والموصلات | سنوي | التحقق من أن الكابلات والموصلات آمنة وسليمة وغير متضررة | |  |  |  |  |
| 1.15 | أعمال النظافة | سنوي | استخدام مواد التنظيف الموصى بها | | إزالة الورق أو بقايا الشريط اللاصق |  |  |  |
| 1.16 | اتصالات البيانات | سنوي | التحقق من سلامة تدفق البيانات في كلا الاتجاهين | | وفي حال وجود أكثر من مسار واحد، فيجب التحقق من كافة المسارات |  |  |  |
| 1.17 | التحقق من نظام الدوائر التلفزيونية المغلقة | مرتين في السنة | التحقق من أداء الأنظمة | |  |  |  |  |
| 1.18 | الموصلات | سنوي | التحقق من أن الموصلات آمنة وسليمة وغير متضررة | |  |  |  |  |
| 1.19 | مركز الاستجابة عن بُعد بواسطة الفيديو | مرتين في السنة | التحقق من أن نظام الاستجابة عن بُعد يعمل بشكل صحيح | |  |  |  |  |
| 1.20 | الاتصال التلقائي في المصاعد | فحص كل ثلاثة أيام | التحقق من الإشارات الواردة في جهاز الإنذار | |  |  |  |  |
| 1.21 | استلام الإنذارات | سنوي | التأكد من أن المشرف المركزي قد استلم جميع الإنذارات الهامة التحقق من الإنذارات الزائفة والإبلاغ عن الأعطال (عند حدوثها) | |  |  |  |  |
| 1.22 | إصدار الإنذارات | سنوي | التحقق من الإنذارات الصادرة عن جميع أجهزة الإدخال والإخراج | |  |  |  |  |
| 1.23 | الشبكة | سنوي | التحقق من الاتصال بين حاسوب المراقبة المركزي والمحطات الفرعية الخارجية والأجهزة الأخرى المتصلة بالشبكة | |  |  |  |  |
| 1.24 | معدات وأجهزة المحطة الفرعية الخارجية | سنوي | التحقق من وضع المعدات من الناحية الميكانيكية وظروف التشغيل | | تشمل ظروف التشغيل درجات الحرارة والرطوبة، ويجب أن تكون مستويات هذه المؤشرات ضمن الحدود الموصى بها من قبل الجهة المصنّعة. |  |  |  |
| 1.25 | الموصلات | سنوي | التحقق من أن الموصلات آمنة وسليمة وغير متضررة | | تتضمن تأمين الكابلات الداخلة، ومنع وصول الرطوبة للداخل، وعزل الأبواب باستخدام العازلات الخاصة. |  |  |  |
| 1.26 | المدخلات الرقمية | سنوي | تنفيذ إجراءات التحقق من خلال تفعيل أجهزة الاستشعار والمراقبة في الموقع. | | يجب مراعاة عزل عمليات التشغيل الداخلية |  |  |  |
| 1.27 | المخرجات الرقمية | سنوي | التحقق من تنفيذ إجراءات إيقاف الإنتاج من خلال البرنامج التشغيلي المعتاد (حسب الاقتضاء) التحقق من المفاتيح من خلال الأقفال التداخلية للبرامج | |  |  |  |  |
| 1.28 | البطاريات المزودة بنظام تهوية | مرة كل ثلاثة أشهر | يجب فحص البطاريات المزودة بنظام تهوية للتأكد من أن الثقل النوعي لكل خلية صحيح. | | ويجب التحقق من مستويات الإلكترولايت وزيادتها حسب الحاجة، والتأكد أيضًا من أن الثقل النوعي للإلكترولايت في كل خلية صحيح. |  |  |  |
| 1.29 | إجراءات فحص الاستخدام - المحطة الفرعية الخارجية | أسبوعيًا | يجب تشغيل المحطة الفرعية الخارجية | | ويجب تأكيد استلام المكالمة في المحطة الرئيسية |  |  |  |
| 1.30 | إجراءات فحص الاستخدام - المحطة الرئيسية | أسبوعيًا | في حال انطلقت إشارة الإنذار بحدوث عطل ما ولم يلاحظ أحد هذا الإنذار لمدة تزيد عن 24 ساعة بسبب موقع المحطة الرئيسية داخل المبنى | | فيجب تنفيذ عملية فحص خاصة كل يوم للتأكد بأن المعدات تعمل كما هو مطلوب أو لضمان قيام الأشخاص المعنيين بمتابعة أي عطل قد يحدث حسب الاقتضاء |  |  |  |
| 1.31 | المدخلات التناظرية | سنوي | قراءة وفحص معايرة المدخلات التناظرية | |  |  |  |  |
| 1.32 | المخرجات التناظرية | سنوي | التحقق من دقة إشارة المخرجات | |  |  |  |  |
| 1.33 | البرنامج المثبت | سنوي | التحقق من السلامة، وأجهزة الإنذار، والأقفال التداخلية، والتحسين | |  |  |  |  |
| 1.34 | الساعة | سنوي | التحقق من الوقت الفعلي والتاريخ لضمان الدقة على كافة مستويات النظام. | |  |  |  |  |
| 1.35 | تبديل الوقت | سنوي | مراجعة معايير التشغيل الحالية وفقًا لاحتياجات الموقع | | على سبيل المثال، إعدادات الوقت والجداول الزمنية |  |  |  |
| 1.36 | تسجيل البيانات | سنوي | مراجعة الحاجة لسجلات البيانات الحالية حذف السجلات وأرشفتها حسب الحاجة | | إبلاغ الإدارة بالحاجة لمراجعة الترتيبات الحالية |  |  |  |
| 1.37 | إدارة أجهزة الإنذار وإعداد التقارير بشأنها | سنوي | مراجعة وتيرة تكرار الإنذارات مراجعة سجلات الإنذار للكشف عن الحالات غير المتوقعة وغير المرغوب بها | | الإبلاغ عن حالات عدم المطابقة وتوثيقها، حسب الاقتضاء |  |  |  |
| 1.38 | الأقفال التداخلية للبرامج | سنوي | التحقق من الأداء | | الإبلاغ عن حالات عدم المطابقة وتوثيقها، حسب الاقتضاء |  |  |  |
| 1.39 | الاختبار الكهربائية لأنظمة الاتصالات | 3 مرات في السنة | تنفيذ عملية فحص دورية مع تنفيذ اختبارات الدوائر ذات الصلة بناءً على معيار BS7671 | |  |  |  |  |
| 1.40 | أنظمة غاز ثاني أكسيد الكربون والغاز الخامل في غرف الاتصالات وغرف الخوادم | مرة كل 6 أشهر | اختبار اللوحات، والفحص، واختبار سلامة الخزانة | |  |  |  |  |
| 1.41 | الدوائر التلفزيونية المغلقة | سنوياً | فحص واختبار كافة المعدات ذات الصلة | المعاينة والفحص الكامل سجلات خطية تشتمل على تاريخ الاختبار، وموعد الاختبار التالي، والعيوب التي تم الكشف عنها، وسجل التصليحات | |  |  |  |
| 1.42 | اختبار أجهزة إطلاق الإنذار ومعدات إطلاق الإنذار اليدوية |  | تفعيل أجهزة الاتصال اليدوي للتأكيد على أن المعدات المشار إليها تعمل كما هو مطلوب |  | |  |  |  |
| 1.43 | أنظمة الأمن والوصول | سنوياً | تنفيذ اختبار وفحص وصيانة كاملة للنظام |  | |  |  |  |
| 0.2 | ملاحظات محددة بشأن الصيانة الوقائية المخطط لها | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
| * **الرقم** | * **ملاحظات المراجع** | | | * **الحل** | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  | اسم المعدّ / التوقيع والتاريخ: | | | اسم المراجع / التوقيع والتاريخ: | | | | |

**الجدول 5**